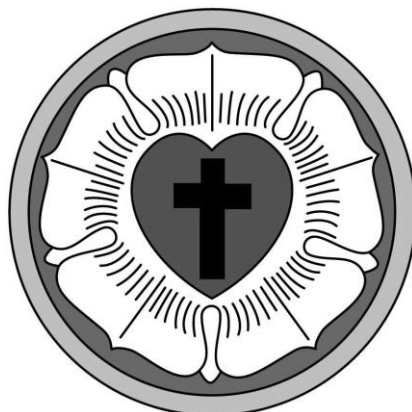




ŠTATÚT

*Cirkevného zboru
Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku
Levice*





Preambula

My, pokrstení členovia cirkvi Ježiša Krista, odpovedajúc vierou na volanie Ducha Svätého v evanjeliu, túžiac po tom, aby sme sa zjednotili okolo zvestovaného slova a prisluhovaných sviatostí a aby sme sa spolu zapojili na sprítomňovaní Božieho kráľovstva na zemi, týmto prijímame tento zborový štatút a osvedčujeme sa, že sa budeme riadiť jeho zásadami. Konáme tak v mene Boha - Otca, Syna i Ducha Svätého.

Čl. 1 – Organizácia cirkevného zboru

- 1.1 Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku Levice. Sídlo Farského úradu v Leviciach, Československej armády 18/A, PSČ 934 01, patrí do Dunajsko – nitrianskeho seniorátu ECAV na Slovensku, patrí do Západného dištriktu ECAV na Slovensku.
- 1.2 Cirkevný zbor má právnu subjektivitu. Identifikačné číslo prideliť organizácii Krajský štatistický úrad Nitra nasledovne - IČO: 34 008 241.
- 1.3 Cirkevný zbor má tiež pridelené daňové identifikačné číslo Okresným daňovým úradom Levice nasledovne - DIČ: 2021184759.
- 1.4 Cirkevný zbor patrí do okresu Levice a tvorí ho:
 - sídlo Levice;
 - filiálka: Horša;
 - misijné centum: Tlmače;
 - diaspóry: Čajkov, Hronské Kľačany, Hronské Kosihy, Kozárovce, Krškany, Podlužany, Rybník, Starý Tekov, Veľké Kozmálovce;
- 1.5 Tento cirkevný zbor má riadne zriadený kazateľský úrad s farárskou a kaplánsku stanicou. K zvesti slova Božieho, k prisluhovaniu sviatostí a k vykonávaniu rozsiahlej zborovej práce, v zmysle Cirkevnej ústavy a cirkevných zákonov a nariadení si povoláva ordinovaného kňaza. Kňaz počas svojej neprítomnosti v cirkevnom zbore môže zveriť službu slova inému kňazovi, kaplánovi. Tiež ju môže zveriť neordinovanému dozorcovi, kurátorovi, členovi presbyterstva, diakonovi, kantorovi, či inému neordinovanému členovi zboru, ale kázeň musí schváliť ordinovaný; a to v rôznych a odôvodnených prípadoch.

Čl. 2 – Vyznanie viery

- 2.1 Tento zbor vyznáva Trojjediného Boha : Otca, Syna i Ducha Svätého.
- 2.2 Tento zbor vyznáva Ježiša Krista ako Pána a Spasiteľa a uznáva evanjelium za moc Božiu na záchranu každého veriaceho.
- 2.3 Tento zbor uznáva kanonické spisy Starej a Novej zmluvy za Božie Slovo, v ktorom nachádza základ zvesti evanjelia, prameň viery a záväzné pravidlo života.
- 2.4 Tento zbor prijíma Apoštolské, Nicejské a Atanáziovo vierovyznanie ako pravé vyjadrenie viery tohto zboru.
- 2.5 Tento zbor prijíma nezmenené Augsburgské vyznanie ako pravé svedectvo o evanjeliu, uznávajú svoju jednotu vo viere a učení so všetkými cirkvami, ktoré rovnako uznávajú učenie nezmeneného Augsburgského vyznania.



- 2.6 Tento zbor prijíma vierovyznávačské spisy v Knihe svornosti za autentické vysvetlenie Písma svätého.

Čl. 3 – Charakteristické črty cirkvi

- 3.1 Všetka moc v cirkvi patrí Ježovi Kristovi, jej Hlave. Celá činnosť cirkevného zboru sa vykonáva pod Jeho vládou, autoritou, v moci Ducha Svätého.
- 3.2 Všeobecná cirkev Ježiša Krista sa stáva skutočnosťou v miestnom cirkevnom zbore, ktorý sa zhromažďuje k službám Božím a kresťanskej službe.
- 3.3 Tento cirkevný zbor sa riadi biblickou zásadou všeobecného kňazstva a snaží sa o využitie Bohom zverených darov neordinovaným.
- 3.4 Tento cirkevný zbor pokladá krst dietok za biblicky oprávnený a uskutočňuje ho v prípade, že rodičia sľubujú cirkevnému zboru, zastúpenému kňazom pri krstnom rozhovore a krstní rodičia spolu s rodičmi pri samotnom krste, spoluprácu pri výchove pokrsteného v kresťanskej viere. Tento cirkevný zbor krstí aj dospelých po príprave podobnej konfirmačnej výučbe, ak neboli pokrstení ako deti.
- 3.5 Tento cirkevný zbor prijíma k Večeri Pánovej evanjelikov a. v., ktorí potvrdili svoju krstnú zmluvu konfirmáciou, a tiež kresťanov iných kresťanských cirkví ako hostí.

Čl. 4 – Ciele a činnosť zboru

- 4.1 Ako súčasť cirkvi tento zbor bude:
- a) v súlade s Božím poverením prijímať Božiu milosť vierou (Ef 2, 8-9) zo zvesti slova Božieho (Jk 1, 21b) a prisluhovania sviatostí (Mt 28, 19-20; Mk 16, 15-16; L 22, 19-20; 1K 11, 23-29) a odpovedať na ňu vďačnosťou (1Tes 5, 18), oslavou Boha (Ef 5, 19) i svedectvom o Božej láske vo svete (Mt 28, 19-20), mravným životom (1K 6,20), bratsko-sesterskou láskou (2K 5, 14a), duchovnou jednotou (Ef 4, 3) kresťanskou službou a svedomitým konaním každodenných povinností v manželstve, v rodine, v povolani a v cirkvi;
 - b) šíriť evanjelium Ježiša Krista, vyznávať vieru v trojjediného Boha, svedčiť o Ňom a vstepovať vieru do vedomia všetkých ľudí, najmä mladej generácie;
 - c) zodpovedne vykonávať Božie misijné poverenie (Mt 28, 19-20), prinášať evanjelium všetkým ľuďom (1Tim 2, 4) a vydávať svedectvo druhým o svojej viere v Trojjediného Boha slovom i životom (Sk 1, 8; Mt 5, 13-16) ;
 - d) ako odpoveď na Božiu lásku slúžiť svojim členom najmä službami Božími, prisluhovaním slova a sviatostí, náboženskou výchovou, poskytovaním duchovnej starostlivosti a materiálnej pomoci, mať pochopenie pre chorých, nevládných, starcov, (Sk 6, 5-6) brániť česť a právo všetkých ľudí, viesť ich k pokoju, (Mt 5, 9; Žid 12, 14) vzájomnému porozumeniu (Ef 4,2), úcte, tolerancii, zmiereniu (Kol 3, 13), prekonávať rasové, národnostné, triedne predsudky (G 3, 28), ujímať sa chudobných a bezbranných (1Tes 5, 14), viesť všetkých ľudí k príkladnému kresťanskému i občianskemu životu;
 - e) vyučovať a viesť svojich členov k poznaniu Božieho slova a ku duchovnému rastu (Ef 4, 12; Kol 2, 6-10), aby rástli vo viere, láske, nádeji (1K 13, 13; 1Tes 1, 3) a kresťanskej službe (F 2, 22) podľa svojho obdarovania (1K 12, 7) na slávu Božiu (1K 10, 31) ;
 - f) v spolupráci s inými kresťanskými cirkvami a spoločenstvami prispievať k rozširovaniu a upevňovaniu kresťanstva, pričom je potrebné klásť dôraz na jednotu kresťanskej cirkvi, ktorú žiada Ježiš Kristus;
 - g) so všetkými ľuďmi dobrej vôle usilovať sa v zmysle evanjelia o uplatňovanie lásky, nastolenie spravodlivosti a pokoja v spoločenskom živote;



- h) uskutočňovať cirkevnú disciplínu voči členom CZ na základe autority Písma Svätého (Mt 18, 15-18), ústavy ECAV a cirkevných zákonov.

4.2 Aby zbor splnil hore uvedený cieľ, bude:

- a) vykonávať služby Božie, na ktorých sa zvestuje Slovo Božie a prisluhujú sviatosti;
- b) vykonávať domáce pobožnosti;
- c) organizovať vnútromisijné a misijné stretnutia, biblické hodiny, biblické vzdelávanie členov CZ, modlitebné týždne a stretnutia, detské besiedky, vyučovanie náboženstva, konfirmačnú prípravu, stretnutia detí, dorastu, mládeže, rodín, stredných generácií, žien, mužov, starších ľudí, výlety, nácvik spevokolov, hudobných skupín a iné;
- d) poskytovať pastorálnu starostlivosť a pomáhať svojim členom, aby sa v tejto službe aktívne zúčastňovali;
- e) vydávať svedectvo druhým o svojej viere v Trojjediného Boha slovom i životom;
- f) podporovať všetkých svojich členov tak, aby svoje kresťanské povolanie vykonávali vo všedných dňoch v súkromí, práci i v cirkevnom zbore;
- g) odpovedať na ľudské potreby, pracovať pre spravodlivosť a mier, starať sa o chorých, trpiacich, nezamestnaných a zúčastňovať sa zodpovedne na živote spoločnosti;
- h) motivovať svojich členov, aby poskytovali finančnú podporu na cirkevnozborové ciele, ciele iných zložiek Evanjelickej cirkvi (napr. Diakonia, Generálna podporoveň, SEM, atď.) a misijné ciele cirkvi vo svete (2K 8-9) ;
- i) udržiavať a posilňovať vzťahy s inými cirkevnými zbormi, napomáhať práci seniorátu, dištriktu, generálnej cirkvi a iných cirkevných orgánov;
- j) udržiavať a posilňovať ekumenické kontakty v súlade s rozhodnutiami cirkvi.

Čl. 5 – Zborový konvent

- 5.1 Zborový konvent je najvyšším orgánom zboru a tvoria ho všetci plnoletí členovia cirkevného zboru.
- 5.2 Konvent rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré mu ukladá čl. 17 CU a o tých, kde si to sám vyhradil.
Zborový konvent plní najmä tieto úlohy:
 - a) stará sa o cirkevný a mravno-náboženský život v cirkevnom zbore;
 - b) zabezpečuje výučbu náboženstva na štátnych a súkromných školách a na cirkevných školách iných cirkví a náboženských spoločenstiev v súlade so všeobecne záväznými štátnymi predpismi v územnom obvode cirkevného zboru.
- 5.3 Konvent je uznášaniaschopný bez ohľadu na počet prítomných, ak bol riadne zvolaný najmenej dva týždne vopred na službách Božích v každom chráme v zbore, kde sa tieto konali v posledných štrnástich dňoch.
- 5.4 Volí podľa osobitných predpisov zborových predstaviteľov a funkcionárov uvedených v čl. 8 tohto štatútu a členov výborov.
- 5.5 Na konvente musí byť podpísaná prezenčná listina a spísaná zápisnica v súlade s cirkevnoprávnymi predpismi (viď CZ 15/94 v znení neskorších predpisov), ktorú podpíše zapisovateľ, členovia predsedníctva zboru a dvaja overovatelia (viď rokovací a volebný poriadok).
- 5.6 Pokiaľ konventuál predčasne opúšťa zborový konvent, svoj hlasovací lístok odovzdá pri predsedníckom stole a táto skutočnosť sa poznamená do zápisnice. Predsedníctvo následne upraví aktuálny počet konventuálov, z ktorého sa bude vychádzať pri ďalšom hlasovaní.
- 5.7 Zborový konvent rozhoduje o záležitostiach, ktoré sa týkajú zboru ako celku, filiálky a diaspór.



- 5.8 Termín zvolania zborového konventu môže byť tiež skrátený a môže byť zvolaný iným spôsobom. Zvolanie v skrátenom termíne a iným spôsobom nie je prípustné, ak majú byť predmetom rokovania akékoľvek voľby.
- 5.9 Zasadnutia konventu sú verejné.
- 5.10 Odvolávanie predstaviteľov a funkcionárov cirkevného zboru:
- 5.10.1 Predstaviteľov, ktorých zvolili orgány organizačných jednotiek, majú právo tieto orgány z funkcií odvolať. O odvolaní z funkcie je právoplatne rozhodnuté len vtedy, ak zaň hlasuje 3/5 väčšina prítomných členov orgánu.
- 5.10.2 Nemožno dať hlasovať o odvolaní viacerých alebo všetkých presbyterov naraz. Člena presbyterstva možno odvolať len po uvedení konkrétnych dôvodov na jeho odvolanie. Držme sa Božieho slova, ktoré v 1. Timoteovi 5, 19 hovorí: „*Proti staršiemu neprijímaj žalobu, iba ak by svedčili dvaja alebo traja svedkovia*“.
- 5.10.3 Presbyter navrhnutý na odvolanie má právo sa vyjadriť k dôvodom na odvolanie a to pred hlasovaním za jeho odvolanie.

Čl. 6 – Zborové presbyterstvo

- 6.1 Zborové presbyterstvo plní úlohy podľa čl. 18 CU, najmä:
- vykonáva rozhodnutia zborového konventu;
 - rozhoduje o operatívnych a neodkladných organizačných a hospodárskych záležitostiach cirkevného zboru;
 - rieši prípady porušenia cirkevnej disciplíny;
 - dojednáva vokátory zborových predstaviteľov;
 - volí členov výborov CZ;
 - plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí zborový konvent.
- 6.2 Zborové presbyterstvo má spolu 19 členov. Členmi zborového presbyterstva sú z titulu funkcie zborový farár, zborový dozorca, zborový poddozorca, zborový kurátor a 15 volených presbyterov. Filiálka Horša a misijne centrum Tlmače majú v týchto počtoch nárok po jednom mieste presbytera.
- 6.3 Za zborového predstaviteľa a funkcionára (okrem zborového farára a zborového dozorca ich voľba sa riadi CPP) je na 6-ročné volebné obdobie volený člen cirkevného zboru, ktorý:
- žije riadnym kresťanským životom v rodine alebo bez nej (ak je sám) ;
 - je pravidelným návštevníkom služieb Božích a aktívne sa zaujíma o život cirkvi;
 - nepodlieha závislostiam;
 - dosiahol vek minimálne 21 rokov, horná hranica nie je určená.

Zvolený je kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov členov konventu.

- 6.4 Presbyter zvolený nadpolovičnou väčšinou členov konventu, ktorý sa už neumiestnil v poradí tak, aby bol v počte presbyterov stanovenom týmto štatútom, stáva sa presbyterom náhradníkom v matkocirkvi i vo filiálkach. Maximálny počet presbyterov náhradníkov je stanovený na 3. Presbyter náhradník stáva sa riadnym presbyterom, ak niektorý riadny presbyter prestal byť z akéhokoľvek dôvodu členom presbyterstva.
- 6.5 Funkcia presbytera zaniká:
- dobrovoľným odstúpením
 - úmrtím



c) odvolaním konventom v zmysle cirkevnoprávných predpisov

6.6. Presbyterstvo môže navrhnúť konventu odvolať presbytera najmä z týchto dôvodov:

- a) zanedbávania svojich povinností a porušenia cirkevnej disciplíny;
- b) neusporiadaného spôsobu života, závislosti;
- c) trojnásobnej neospravedlnenej neúčasti na zasadnutiach presbyterstva.

Pri odvolávaní presbytera sa postupuje v súlade s článku 5.10 tohto štatútu.

O novej strate funkcie upozorňuje člena presbyterstva najprv predsedníctvo cirkevného zboru preukázateľne listom alebo osobne.

6.7 Povinnosti presbytera:

- pravidelne sa zúčastňovať služieb Božích, Večere Pánovej a ostatných zborových aktivít
- snažiť sa žiť príkladným a usporiadaným životom svojím a svojej rodiny;
- pravidelne sa zúčastňovať na zasadnutiach presbyterstva a konventov, prípadnú neúčasť je potrebné odôvodniť a ospravedlniť;
- pomáhať pri príprave a organizovaní zasadnutí presbyterstva, konventov, cirkevnozborových podujatí;
- usilovať sa o duchovné povznesenie cirkevného zboru;
- usilovať sa o zveľadovanie a také používanie cirkevného majetku, ktoré prinesie nielen finančný zisk, ale predovšetkým poslúži na budovanie duchovného spoločenstva zboru a sociálno-charitatívnym cieľom.

6.8 Rokovania presbyterstva sú neverejné. Rokovania presbyterstva sa zúčastňuje kaplán i presbyter náhradník s právom predkladať návrhy, nemôžu však hlasovať. Predsedníctvo môže prizvať ďalšie osoby so súhlasom prítomných presbyterov.

6.9 Presbyterstvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina riadnych členov presbyterstva.

6.10 Zasadnutie presbyterstva zvoláva predsedníctvo cirkevného zboru najmenej 5 dní pred zasadnutím a ústne sa oznámi aj v oznamoch v rámci služieb Božích. Presbyterom sa oznámi návrh programu. V mimoriadne naliehavých prípadoch môže byť zasadnutie zvolané aj iným spôsobom a v skrátenom termíne.

Zasadnutie zborového presbyterstva zvolá predsedníctvo cirkevného zboru vždy, ak o to požiadá 1/3 presbyterstva písomnou žiadosťou.

6.11 Zborové presbyterstvo sa schádza podľa potreby, najmenej dvakrát za rok.

6.12 Na zasadnutiach presbyterstva musí byť podpísaná prezenčná listina. Taktiež musí byť spísaná zápisnica, ktorú podpíše zapisovateľ, členovia predsedníctva a dvaja overovatelia.

Čl. 7 – Predsedníctvo zboru

7.1 Predsedníctvo plní úlohy podľa čl. 19 CU a ďalšie, ktorými ho poverí konvent alebo presbyterstvo.

7.2 Zborové predsedníctvo tvoria zborový farár a zborový dozorca, ktorí predsedajú aj zborovým orgánom.

7.3 Zborového dozorcú zastupuje zborový poddozorca a na druhom mieste zborový kurátor.

7.4 Zborový farár ako štatutárny zástupca cirkevného zboru pripravuje výročnú kňazskú správu, ktorú mu vopred schvaľuje presbyterstvo pred výročným konventom. Zodpovedá za správne vedenie matrík, kroniky a evidencie členov cirkevného zboru, zodpovedá za preberanie a evidenciu pošty



týkajúcej sa cirkevného zboru a farského úradu a agendu zakladá v zmysle registratúrneho poriadku.

- 7.5 Podpisovým právom na finančných a úradných dokumentoch disponuje zborový farár a zborový dozorca.
- 7.6 Zborový farár a zborový dozorca spoločne podpisujú každú úradnú korešpondenciu (odpovede na doručené listy a korešpondenciu zasielanú cirkevným a iným orgánom) odosielanú z farského úradu.

Čl. 8 – Predstavitelia a funkcionári cirkevného zboru

8.1 Zboroví predstavitelia sú zborový farár, zborový dozorca, zborový poddozorca, zboroví presbyteri a delegáti na seniorátny konvent. Zboroví funkcionári sú zborový kurátor, zborový kantor, zborový účtovník, zborový pokladník, kostolníci, zvonári, zapisovateľ, knihovník, kronikár, upratovači, kvetinári, záhradník, administratívny pracovník a ďalší.

8.2 Povinnosti predstaviteľov a funkcionárov cirkevného zboru:

8.2.1 Zborový dozorca spolu so zborovým farárom zodpovedajú za činnosť v cirkevnom zbore, spolu so zborovým farárom disponuje podpisovým právom. Dozorca sa stará predovšetkým o organizačnú, právnu a hospodársku stránku života cirkevného zboru. Dozorca spolupracuje pri organizovaní duchovného života v cirkevnom zbore.

Zborový dozorca plní v zmysle CÚ najmä tieto úlohy:

- žije príkladným kresťanským životom on a jeho rodina;
- dbá o duchovný rast v cirkevnom zbore;
- zabezpečuje ochranu a zveľádovanie majetku cirkevného zboru;
- dbá o dodržiavanie cirkevných a iných právnych predpisov.

Zborový dozorca v zmysle CPP dozerá na:

- dodržiavanie štatútu CZ;
- dodržiavanie pracovnej náplne zamestnancov CZ;
- mravno-náboženský profil predstaviteľov CZ;
- priebežné plnenie rozpočtu a schváleného plánu aktivít CZ;
- spravovanie nehnuteľného a hnutel'ného majetku CZ.

8.2.2 Zástupca zborového dozorca (poddozorca) zastupuje ako prvý zborového dozorca a v jeho neprítomnosti plní všetky úlohy čl. 8.2.1. Ostatné povinnosti mu určuje presbyterstvo.

8.2.3 Zborový kurátor zastupuje ako druhý zborového dozorca.

Zborový kurátor plní najmä tieto úlohy:

- stará sa o majetok cirkevného zboru alebo jeho časti, osobitne o nehnuteľnosti;
- pomáha zborovému predsedníctvu pri vedení duchovného života v cirkevnom zbore alebo v jeho časti;
- žije príkladným kresťanským životom on a jeho rodina;
- dbá o účelné hospodárenie;
- organizuje a vedie práce spojené s udržiavaním a prevádzkou cirkevných budov a ostatného hnutel'ného i nehnuteľného majetku zboru;
- zabezpečuje brigády na skrášľovanie a udržiavanie cirkevných objektov a cirkevného areálu, k čomu si pozýva ďalších spolupracovníkov z členov cirkevného zboru;



- plní ďalšie úlohy, ktorými ho poveria orgány cirkevného zboru (predsedníctvo, presbyterstvo, konvent cirkevného zboru);
- z titulu funkcie je členom Hospodárskeho výboru.

8.2.4 Kantor cirkevného zboru. Cirkevný zbor má jedno miesto kantorskej služby. Kantorská služba sa riadi cirkevnoprávnymi predpismi. Kantor je volený konventom cirkevného zboru na 6 rokov. Práva a povinnosti kantora sú spísané vo vokátore pre kantora, ktorý schvaľuje zborový konvent. Kantor cirkevného zboru je povinný vykonávať svoje povinnosti v súlade s vokátorom kantora.

8.2.5 Pokladník cirkevného zboru:

- má uzavretú dohodu o hmotnej zodpovednosti;
- sa stará o peňažnú hotovosť cirkevného zboru;
- vyberá cirkevný príspevok od členov cirkevného zboru;
- je prítomný pri sčítavaní ofier;
- vedie pokladničnú knihu;
- pred zaúčtovaním dokladu ho dáva podpisom odsúhlasiť obom členom zborového predsedníctva;
- pripravené doklady k zaúčtovaniu odovzdáva účtovníkovi;
- pripravuje vyúčtovanie pokladne k poslednému dňu v mesiaci;
- informuje predsedníctvo cirkevného zboru o všetkých príjmoch, výdavkoch cirkevného zboru a pokladničnej hotovosti;
- povinnosti pokladníka sú stanovené v CN 2/96 v § 3 až 8.

8.2.6 Účtovník cirkevného zboru:

- má uzavretú dohodu o hmotnej zodpovednosti;
- vedie účtovníctvo a peňažný denník, ktorý predkladá ku kontrole hospodárskemu výboru;
- s dostatočným časovým predstihom zabezpečuje vyhotovenie štvrťročných výkazov;
- vedie a zodpovedá za dokumentáciu účtovných dokladov;
- zaúčtuje len ten doklad, ktorý je podpisom odsúhlasený oboma členmi predsedníctva;
- povinnosti účtovníka sú stanovené v CN 2/96 v § 9 až 14.

8.2.7 Kostolník cirkevného zboru :

- sa stará o poriadok v kostole a v jeho okolí;
- o čistotu a výmenu oltárneho rúcha podľa obdobia cirkevného roka;
- o osvetlenie kostola;
- o zvonenie;
- dbá o úsporu el. energie, plynu;
- odomykanie a zamykanie kostola;
- pripravuje a dbá o čistotu liturgických nádob a utierok pri prisluhovaní Večere Pánovej a krstu svätého;
- zabezpečuje víno k Večeri Pánovej;
- zabezpečuje veci potrebné na vykonávanie funkcií v chráme v súlade s dohodou alebo prípadným uznesením presbyterstva cirkevného zboru.

8.2.8 Zapisovateľ cirkevného zboru:

- zaznamenáva priebeh zasadnutí zborových konventov a presbyterstiev;
- vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí presbyterstiev a konventov;
- zabezpečuje ich overenie podpismi ľudí nato určených;
- stará sa o prezenčné listiny.

8.2.9 Upratovačka cirkevného zboru:

- sa stará každý týždeň o poriadok v kostole, zborovom dome a farskej kancelárii;



- upratovačka sa pri upratovaní riadi pokynmi presbyterstva.

8.2.10 Knihovník cirkevného zboru:

- vedie zborovú knižnicu;
- stará sa o jej pravidelné dopĺňanie a evidenciu;
- zapožičiava knihy, CD, DVD, časopisy a iné z jej fondu členom cirkevného zboru a iným záujemcom na podpis a vedie o tom evidenciu;
- úzko spolupracuje s predsedníctvom zboru;
- knihovník alebo ním poverený člen CZ bude podľa potreby pred Službami Božími informovať o knižných a literárnych novinkách, o aktuálnych zaujímavých článkoch v periodikách, o knižných kresťanských publikáciách, o aktuálnych rozhlasových a televíznych vysielaniach. Informácie sa uskutočnia 15 minút pred službami Božími ;
- dbá o dodržiavanie výpožičného poriadku.

8.2.11 Kronikár cirkevného zboru:

- vedie zborovú kroniku;
- dbá o jej pravidelné dopĺňanie zápismi a obrazovým materiálom zo života cirkevného zboru;
- spolupracuje s predsedníctvom zboru.

8.2.12 Kvetinár cirkevného zboru:

- stará sa o kvetinovú výzdobu oltára;
- v prípade zborových slávností sa stará o výzdobu príslušných priestorov.

Čl. 9 – Služby Božie, prisluhovanie sviatostí, vnútromisijná činnosť

9.1 Bohoslužobným jazykom je slovenčina.

9.2 Služby Božie sa konajú:

a) Hlavné služby Božie sa konajú v chráme Božom v Leviciach každú nedeľu o 10:00 h;

b) vo filiálke a misijných centrách:

Horša 2. a poslednú nedeľu o 8:30 h

Tlmače Lipník 1. a 3. nedeľu o 8:30 h

c) v domovoch dôchodcov po vzájomnej dohode s bratom farárom

9.3 Služby Božie sa ďalej konajú:

a) vo sviatky a slávnosti:

- Štedrý večer - Horša o 15:00 h
- Štedrý večer hlavné o 17:00 h
- I. sviatok vianočný o 10:00 h
- II. sviatok vianočný - Horša o 8:30 h
- II. sviatok vianočný o 10:00 h
- Starý rok - Horša o 15:00 h
- Starý rok o 17:00 h
- Nový rok o 10:00 h
- Zjavenie Krista Pána o 10:00 h
- Hromnice o 17:00 h
- Zelený štvrtok o 17:00 h
- Veľký piatok - Horša o 8:30 h
- Veľký piatok o 10:00 h
- I. slávnosť veľkonočná - Horša o 8:30 h
- I. slávnosť veľkonočná o 10:00 h
- II. slávnosť veľkonočná o 10:00 h



- Pamiatka posvätenia chrámov v Leviciach v novom kostole o 10:00 h 3.Nedeľa po Veľkej noci
 - Pamiatka posvätenia chrámov v Leviciach v starom kostole o 15:00 h 3.Nedeľa po Veľkej noci
 - Konfirmačná slávnosť o 10:00 h
 - Vstúpenie Krista Pána o 17:00 h
 - Pamiatka posvätenia chrámu v Horši o 8:30 h nedeľa po Vstúpení
 - I. slávnosť svätodušná o 10:00 h
 - II. slávnosť svätodušná o 17:00 h
 - Trojica Svätá o 10:00 h
 - Petra a Pavla o 17:00 h v starom kostole
 - Upálenie Jána Husa o 17:00 h v starom kostole
 - Reformácia (ak pripadne na stred týždňa) o 17:00 h
 - Začiatok a koniec školského roka, o 10:00 h
- b) Adventné večerné služby Božie v stredu a v piatok o 17:00 h
- c) Pôstne večerné služby Božie v stredu a v piatok o 18:00 h

O nekonaní hlavných služieb Božích zo závažných dôvodov rozhodne zborové predsedníctvo. O nekonaní pôstnych a adventných služieb Božích rozhodne farár po riadnom zdôvodnení. Zmenu začiatku služieb Božích na príslušný rok môže schváliť zborový konvent.

9.4 Prisluhovanie Sviatostí

9.4.1 Krst svätý sa prisluhuje v chráme Božom za prítomnosti rodičov a krstných rodičov v zásade v rámci služieb Božích. Krstom svätým sa človek stáva členom cirkvi a cirkevného zboru. V prípade ohrozenia života dieťaťa sa krst môže na požiadanie rodičov, krstných rodičov alebo právnych zástupcov dieťaťa vykonať aj mimo bohoslužobných priestorov.

9.4.2 Večera Pánova sa prisluhuje:

a) v rámci služieb Božích:

- 1. nedeľu v mesiaci
- 2. slávnosť vianočnú – Sviatok mučeníka Štefana – v Horši
- 1. pôstnu nedeľu
- Zelený štvrtok
- Veľký piatok - Horša
- Konfirmačná slávnosť
- Kajúca nedeľa
- V misijnom centre Tlmače sa prisluhuje vo vianočnom a veľkonočnom čase po vzájomnej dohode so zborovým farárom.

b) po službách Božích

- 1. slávnosť vianočná
- 1. slávnosť veľkonočná
- Veľký piatok

c) na zborových dňoch

d) súkromná na požiadanie

9.5 V zbere sa konajú podľa možností tieto vnútromisijné a misijné akcie: biblické hodiny, biblické vzdelávanie členov CZ, detské služby Božie (detská besiedka), modlitebné týždne a stretnutia, vyučovanie náboženstva, konfirmačné prípravy, stretnutia detí, dorastu, mládeže, rodín, stredných generácií, žien, mužov, starších ľudí, stretnutia Spoločenstva evanjelickej



mládeže, stretnutia Spoločenstva evanjelických žien, stretnutia Modlitebného spoločenstva, stretnutia zborového spevokolu. Cirkevný zbor sa podľa možností zapája do Svetového dňa modlitieb, Aliančného modlitebného týždňa, podujatia Noc Kostolov a iných celo-cirkevných či ekumenických podujatí.

Čl. 10 – Hospodárenie

- 10.1 Zbor získava prostriedky na svoju potrebu najmä z cirkevných príspevkov, z milodarov, ofier, zbierok, sponzorských darov a z hospodárskej činnosti s cirkevným majetkom. Pri hospodárení dodržiava štátne i cirkevné predpisy o hospodárení.
- 10.2 Zborové hospodárstvo sa vedie pri zachovaní štátnych predpisov a ústredne vydaných cirkevných hospodársko-právnych noriem. Hospodári sa podľa rozpočtu, ktorý schvaľuje zborový konvent. Rozpočet vypracováva a presbyterstvu predkladá príslušné návrhy hospodársky výbor, ktorý pripravuje aj návrhy ďalších hospodárskych opatrení. Pre vedenie pokladne a účtovníctva platia všeobecné záväzné právne predpisy. Zborový farár, zborový kaplán, zborový dozorca, ani členovia ich rodín nesmú vykonávať funkciu pokladníka. Kurátor ani pokladník ani členovia ich rodín nesmú vykonávať funkciu účtovníka.
- 10.3 Cirkevný príspevok je povinný odvádzať každý člen cirkevného zboru vo výške určenej zborovým konventom.
- 10.4 Kontrolu hospodárenia vykonáva hospodársky výbor ktorý, podáva správy a návrhy konventu a presbyterstvu.
- 10.5 Zbor prispieva na pôžitky zborového farára v zmysle vokátora.
- 10.6 Zbor uhrádza režijné náklady, ktoré súvisia s prevádzkou kostola, farského úradu a zborového centra. Konkrétne: náklady spojené s prevádzkovaním obytných a úradných miestností, výdavky na elektriku, plyn, vodu, úradný telefón, mobil, internet, a ostatné náklady v plnej výške.
- 10.7 Zbor prispieva na plat a pôžitky kantora a iných funkcionárov v zmysle ich vokátorov.
- 10.8 Cirkevný zbor prispieva na prácu a aktivity detskej besiedky, dorastu a mládeže, spevokolu, zborového časopisu.
- 10.9 Cirkevný zbor hradí funkcionárom a predstaviteľom zboru všetky cestovné náklady spojené s vykonávaním funkcií uhradením cestovných lístkov. Keď použijú iné motorové vozidlo ako motorové vozidlo cirkevného zboru, a toto má zaplatené zákonné a havarijné poistenie, patrí im náhrada v súlade s § 7 ods. 1 až 7 zákona č.283/2002 Zb.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Fotokópia zákonného i havarijného poistenia motorového vozidla, ako predpoklad vyplatenia náhrady v súlade s uvedeným zákonom, sa zakladá do dokladov na farskom úrade.
- 10.10 V zbere sa pravidelne konajú ofery na vnútrozborové ciele:
 - a) zborovému farárovi:
 - v I. slávnosť vianočnú
 - v I. slávnosť Veľkonočnú
 - v I. slávnosť Svätodušnú
 - pri confirmácií
 - v Horši a v Tlmačoch vždy pri Večeri Pánovej
 - b) zborovému kaplánovi
 - v 1. marcovú nedeľu



- v 1. septembrovú nedeľu
- c) zborovému kostolníkovi
 - v II. slávnosť vianočnú
 - v 3. januárovú nedeľu
 - v II. slávnosť veľkonočnú
 - poďakovanie za úrody

Ak nie je určené inak, ide o ofery zo SB v Leviciach.

- 10.11 O nákupe pre potreby zboru, resp. o oprave mimo rozpočtu rozhoduje predsedníctvo cirkevného zboru a to do výšky 1 000,- € ročne. O nákupe pre potreby zboru, resp. o oprave mimo rozpočtu rozhoduje zborové presbyterstvo do výšky 3 500,- € ročne. Nad túto sumu rozhoduje zborový konvent.
- 10.12 Kúpu a predaj nehnuteľnosti schvaľuje zásadne zborový konvent v súlade s cirkevnoprávnymi predpismi.
- 10.13 O prenájme nehnuteľného majetku na obdobie do 10 rokov rozhoduje presbyterstvo cirkevného zboru. O prenájme nehnuteľného majetku nad 10 rokov rozhoduje zborový konvent.
- 10.14 Nehuteľný majetok
Starostlivosť o nehnuteľný majetok zahŕňa: evidenciu tohto majetku, doklady o vlastníctve, kúpnopredajné zmluvy o nadobudnutí a scudzení, zmluvy o prenajatí do užívania iným subjektom, zmluvy o poistení, znalecké posudky a daňové priznania. O nehnuteľný majetok sa stará a zodpovedá kurátor v spolupráci s hospodárskym výborom pod dozorom predsedníctva CZ. O evidenciu sa stará administratívny pracovník, resp. poverený člen hospodárskeho výboru.
- 10.15 Hnuteľný majetok
Starostlivosť o hnuteľný majetok zahŕňa: vedenie evidencie o hnuteľnom majetku (inventárnej knihy), aktualizovanie rozmiestnenia inventára, zmluvy a dohody o starostlivosti a údržbe zverených inventárnych celkov (napr. organ, hudobné nástroje, športový inventár atď.). Tiež zahŕňa odpisovanie spotrebného inventára.
Za vedenie evidencie hnuteľného majetku je zodpovedný administratívny pracovník CZ, resp. poverený člen hospodárskeho výboru.
O hnuteľný majetok sa stará pod dozorom kurátora člen CZ, ktorému bol hnuteľný majetok zverený. Kontrola inventára hnuteľného majetku sa vykonáva minimálne raz ročne a o jej vykonaní sa spisuje zápisnica. Túto kontrolu vykoná poverená inventarizačná komisia.
- 10.16 Cirkevný zbor má vytvorený fond opráv určený na obnovu nehnuteľného majetku, do ktorého prispieva minimálne 10% z ročného príjmu.
- 10.17 Cirkevný príspevok sa vyberá v hotovosti, platí sa poštovou poukážkou, resp. bankovým prevodom. Príjem dobrovoľných príspevkov sa koná rovnakým spôsobom. Ofery sa zbierajú po každých službách Božích a spočítajú ich najmenej dvaja členovia CZ, pričom jeden musí byť členom presbyterstva resp. presbyterstvom poverený člen CZ. Ofera po sčítaní, zaevidovaní a overení podpismi sa odovzdá pokladníkovi k uloženiu do trezora.

Čl. 11 – Výbory

- 11.1 Zbor volí nasledovné výbory
- a) hospodársky v počte 5 členov, za predsedu sa volí člen presbyterstva a vykonáva aj revíziu funkciu.



- 11.2 Do ďalších výborov poveruje členov zborové presbyterstvo:
- Vnútromisijný výbor má 7 členov, ktorému predsedá zborové predsedníctvo. Stará sa o duchovný život zboru, predovšetkým sa zameriava na tieto úseky misijného pôsobenia: detská besiedka, dorast, mládež, biblické tábory, Spoločenstvo evanjelických žien, Rodinné spoločenstvo, dôchodcovia, príprava duchovného plánu aktivít na celý rok;
 - Mediálny výbor sa stará o zborový časopis a internetovú stránku cirkevného zboru;
 - Inventarizačná komisia má 3 členov.

Čl. 12 – Farský úrad

- 12.1 Zborový farár, kaplán prijíma členov zboru na farskom úrade v ich záležitostiach v zásade čase úradných hodín schválených presbyterstvom po dohovore s farárom. V naliehavých prípadoch po vopred realizovanom telefonickom dohovore alebo iným spôsobom. Úradné hodiny budú zverejnené na internetovej stránke a úradnej tabuli.

Čl. 13 – Spoločné a záverečné ustanovenia

- 13.1 Ustanovenia tohto štatútu sú záväzné pre predstaviteľov, funkcionárov a členov cirkevného zboru.
- 13.2 Štatút je vypracovaný v štyroch vyhotoveniach.
- 13.3 Do štatútu je možné nahliadnuť na farskom úrade a internetovej stránke cirkevného zboru.
- 13.4 Štatút je možné zmeniť a doplniť len na základe uznesenia zborového konventu a schválenia seniorálnym presbyterstvom.
- 13.5 Štatút nadobúda platnosť dňom schválenia celozborovým konventom.
- 13.6 Štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia seniorátnym presbyterstvom Dunajsko – nitrianskeho seniorátu ECAV na Slovensku.
- 13.7 Nadobudnutím platnosti a účinnosti tohto štatútu sa končí platnosť Štatútu a jeho dodatku Cirkevného zboru ECAV na Slovensku Levice zo dňa 23. júla 2006 a dodatku z 9. júna 2013

Štatút Cirkevného zboru ECAV na Slovensku Levice bol prijatý na celozborovom konvente Cirkevného

zboru ECAV Levice dňa 25.5.2014 uznesením číslo: 4/2014

Administrátorka CZ: Mgr. Elena Fajnorová

Zborový dozorca: Martin Drdoš ml.

Seniorálnym presbyterstvom schválený v Jablňovciach dňa 17.6.2014 Uznesením č.: 25/2014

Senior DNS ECAV: Mgr. Ján Jančo

Seniorálny dozorca: Ing. Vlastimil Synak